**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS ANTECIPADAS**

**Senhor Ordenador de Despesas:**

Solicito a Vossa Senhoria concessão das respectivas diárias, para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Id.Funcional/Vínculo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, ocupante do Cargo/Função \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Lotação **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /**SSPS**, nos termos do Decreto nº 35.693 de 06/12/1994, e comprometo-me a prestar contas de sua utilização:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Localidade** | | **Data** | |
| **Origem** | **Destino (município)** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |

Dados da Viagem:

**☐** Dentro do Estado

☐ Fora do Estado

Capital: ☐ Sim **☐** Não

**Quantidade de Diárias: \_\_\_\_\_inteira /\_\_\_\_\_meia**

**Evento/Justificativa:**

Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor Público Nome da Chefia imediata

**AUTORIZAÇÃO**

Autorizo a concessão de diárias, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 35.693 de 06 de dezembro de 1994, alterado pelo Decreto n° 36.271 de 06 de novembro de 1995.

Em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordenador de Despesa